



BOLOGNA
CHILDREN'S
BOOK
FAIR



13-16 Aprile 2026
Bologna

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

Sommario

1. AVVERTENZA PRELIMINARE	3
2. DISPOSIZIONI GENERALI	3
2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone	3
2.B - Disponibilità degli stand - consegna	3
2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand	3
2.D – Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand	3
2.E - Modalità di pagamento	4
2.F – Assicurazioni - Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità	4
3. ALLESTIMENTI E DIVIETI	5
3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione	5
3.B - Allestimento degli stand	6
3.C – Moduli obbligatori	6
3.D – Avvertenze	7
4. SERVIZI GENERALI E TECNICI	8
4.A - Assistenza Servizi agli Espositori	8
4.B - Responsabilità dei servizi	9
5. SERVIZI SPECIALI	9
5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto	9
5.B - Servizio di prenotazione alberghiera	9
5.C - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore	9
5.D – Attività negli stand espositivi	10
5.E – Catalogo online e Pianta Guida	10
6. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE	10
7. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO	10

1. AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "BolognaFiere" si intende BolognaFiere S.p.A.

2. DISPOSIZIONI GENERALI

2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo dal 13 al 16 aprile 2026 nel Quartiere Fieristico di Bologna con il seguente orario:
da lunedì a mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 18.30; giovedì dalle ore 9.00 alle ore 15.00.
Gli Espositori potranno accedere agli stand, tutti i giorni, a partire dalle ore 8.00.

2.B - Disponibilità degli stand - consegna

Gli stand in area libera saranno messi a disposizione degli Espositori a partire da giovedì 9 aprile e dovranno essere completati entro le ore 19.00 dell'11 aprile.

L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

Gli stand preallestiti saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dalle ore 8.00 di domenica 12 aprile.

2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

Per poter accedere al Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e disallestimento, l'Espositore dovrà accreditarsi sul sito <http://bolognachildrensbookfair.befair.eu>, seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere.

Dalla pagina PASS l'Espositore può autorizzare l'ingresso al Quartiere Fieristico di eventuali aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc..) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail automatica dal sistema con le credenziali per accedere al portale Pass. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei propri mezzi per stampare i pass necessari all'accesso al Quartiere Fieristico, nei giorni di allestimento e disallestimento.

Per ulteriori informazioni consultare il cap. 2 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico a persone/mezzi sprovvisti di pass/titoli di ingresso.

Nel periodo di allestimento degli stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

giovedì 9 aprile: dalle ore 8.00 alle ore 19.00 (solo aree libere)

venerdì 10 aprile: dalle ore 8.00 alle ore 19.00 (solo aree libere)

sabato 11 aprile: dalle ore 8.00 alle ore 19.00 (solo aree libere)

Domenica 12 aprile, giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implichino l'utilizzo di soli utensili manuali.

2.D – Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:

giovedì 16 aprile dalle ore 15.00 alle ore 24.00

venerdì 17 aprile dalle ore 8.00 alle ore 19.00.

Eventuali anticipi rispetto alle giornate di allestimento o eventuali proroghe agli orari previsti devono essere autorizzate da BolognaFiere e acquistate tramite il sito bolognachildrensbookfair.befair.eu. Non sono ammesse proroghe nei giorni di allestimento campionario.

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi articolo 2.C).

Il giorno giovedì 16 aprile dalle ore 15.00 alle ore 16.00 non sarà consentita l'uscita di materiali dal Quartiere Fieristico.

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 19.00 del giorno venerdì 17 aprile.

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 mq. di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che durante l'allestimento che successivamente.

2.E - Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

2.F – Assicurazioni - Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere pur provvedendo, per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand) avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere:

a) garanzia All Risks, (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto) con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione;

b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico di € 50.000.000,00;

c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;

d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli espositori e BolognaFiere.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della Manifestazione, che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa.

Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture assicurative integrative.

In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione.

In ogni caso L'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli altri Esppositori, e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

BolognaFiere declina ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che BolognaFiere limiti la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

NB. Si consiglia vivamente di non lasciare in stand merce di valore incustodita e di presidiare lo stand durante la fase di allestimento e disallestimento.

3. ALLESTIMENTI E DIVIETI

MODULO 0 (Zero)

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard.

Il Modulo 0 è scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu

Ogni espositore è tenuto ad inviare il Modulo 0 entro il **3 marzo 2026** alla mail tecnico3@bolognafiere.it

3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti PREALLESTITI
- allestimenti STANDARD
- allestimenti FUORI STANDARD

Le caratteristiche relative a tali categorie di allestimenti sono riportate al Capitolo 3.1 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

È fatto obbligo di trasmettere i seguenti documenti, entro il **3 marzo 2026**, per l'approvazione all'Ufficio tecnico - Direzione Venue di BolognaFiere, alla mail riportata nel regolamento di manifestazione al capitolo

3 (tecnico3@bolognafiere.it):

1. Modulo 0
2. Progetto dell'allestimento (nel caso di allestimento Fuori Standard, il progetto deve essere obbligatoriamente timbrato e firmato da tecnico abilitato)
3. Altra documentazione richiesta (vedi Modulo 0)

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu.

Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita, o venissero inviati in ritardo, verrà addebitato all'espositore l'importo previsto nel Modulo 0.

3.B - Allestimento degli stand

Le caratteristiche costruttive degli allestimenti sono riportate nei Capitoli 3.4 e 3.5 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna. In particolare, per la manifestazione **BCBF 2026**

Altezza massima

Gli stand non dovranno superare l'altezza standard massima di 3.50 m.

Oltre tale altezza la realizzazione dell'allestimento sarà subordinata alla concessione ed approvazione di BolognaFiere.

Appendimenti e carichi sospesi

Gli Appendimenti sono possibili, solo nei padiglioni 14-15-16-18-19 e parzialmente nei padiglioni 28-29-30-36-37.

I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi.

Pertanto, per procedere con la realizzazione di appendimento, è obbligatorio inviare richiesta di fattibilità tramite e-mail agli uffici tecnici di BolognaFiere (appendimenti@henoto.com) secondo le modalità previste nel modulo A entro il **3 marzo 2026**.

3.C – Moduli obbligatori

Di seguito si riporta l'elenco della modulistica di BolognaFiere relativa agli allestimenti obbligatori e le relative scadenze.

MODULO	DESCRIZIONE	SCADENZA
MODULO A	Punti di sospensione (Per richiesta di preventivo)	03/03/2026
MODULO B1	Dichiarazione di corretta esecuzione dell'impianto elettrico e allestimento (Obbligatorio solo per aree libere)	Prima dell'inizio dell'allestimento
MODULO B2	Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (Obbligatorio solo per aree libere: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico non è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B5 e acquistare la verifica dell'impianto elettrico da www.befair.eu)	da consegnare prima della richiesta di allaccio
MODULO B3	Dichiarazione di corretto montaggio (Obbligatorio solo per aree libere)	12/04/2026

MODULO B4	Dichiarazione di corretta installazione dei materiali dello stand (Obbligatorio solo per aree libere)	12/04/2026
MODULO B5	Dichiarazione di corretta installazione dell'impianto elettrico solo per aziende non iscritte presso la camera di commercio italiana (Obbligatorio solo per aree libere: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B2)	da consegnare prima della richiesta di allaccio
MODULO H	Modulo obbligatorio Import Notice per Paesi Extra UE (Obbligatorio solo per aree libere)	Prima dell'inizio dell'allestimento
MODULO M	Informativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro (Obbligatorio solo per aree libere)	Prima dell'inizio dell'allestimento
MODULO SR	Dichiarazione gestione rifiuti (Obbligatorio per la gestione dei rifiuti in fase di allestimento e disallestimento. Bologna Fiere effettuerà controlli presso lo stand)	Prima dell'inizio dell'allestimento
MODULO 0 (Zero)	Dichiarazione di allestimento (Obbligatorio per stand preallestiti e aree libere)	03/03/2026
Modulo dimostrazioni	Manleva per le dimostrazioni ed esposizione veicoli (Obbligatorio per chi realizza dimostrazione o espone veicolo a combustione, elettrici o ibridi)	Entro l'inizio della manifestazione

PENALI PER CONSEGNA RITARDATA O MANCATA

Le scadenze sopra elencate sono improrogabili e nel caso di invio tardivo o mancato invio della modulistica verrà imputata all'espositore una mora come indicato nel seguente schema:

MODULO	RITARDO < 24 ore	RITARDO > 24 ore	MANCATA CONSEGNA
Modulo B1 e B3	100 €	300 €	500 €
Modulo B4	100 €	500 €	1000 €
Modulo dimostrazioni	100 €	500 €	1000 €
Modulo B2 e B5	Non si procederà ad allacciamento impianto elettrico stand		
Modulo 0 e SR	penali previste all'interno del modulo stesso;		

In caso di gravi inadempienze BolognaFiere si riserva la possibilità di chiudere lo stand in parte o per intero. La mancata consegna del Modulo Dimostrazioni oltre alla penale, prevederà l'interruzione immediata della dimostrazione o dell'esposizione.

3.D – Avvertenze

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopraindicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa

antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforsi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello stand a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare a BolognaFiere l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente BolognaFiere.

4. SERVIZI GENERALI E TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefoniche e dati.

4.A - Assistenza Servizi agli Espositori

BolognaFiere, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online sul sito: www.befair.eu

- noleggio video
- noleggio impianti audio
- noleggio arredo verde
- impianti elettrici
- impianti idrici
- aria compressa
- pulizia stand
- ristorazione
- movimentazione merci / facchinaggio
- spedizioniere
- linee telefoniche e wi-fi

Si precisa che i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere.

Le merci di provenienza extra UE potranno essere esposte quali campioni previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail customs@marconiffm.it

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar
- a richiesta servizi personalizzati di coffee break, cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand.
- agenzia di viaggi
- compagnia di assicurazione
- Servizio ATM
- parafarmacia

4.B - Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo e-mail vendite@bolognafiere.it

5. SERVIZI SPECIALI

5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere di ingresso nelle quantità sottoindicate:

1 stand - 6 tessere
2 stand - 8 tessere
3 stand - 10 tessere
4 stand - 12 tessere
oltre 4 stand - 18 tessere

All'Espositore verrà inoltre rilasciato gratuitamente **un contrassegno per parcheggio auto, quale che sia la superficie dello stand**. Tale contrassegno darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dei posti disponibili.

Inoltre, è tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso.

Le tessere ed il contrassegno auto saranno compilabili e stampabili on-line sul sito web di manifestazione solo per le aziende che avranno provveduto al pagamento delle fatture emesse per la partecipazione.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzino.

5.B - Servizio di prenotazione alberghiera

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto dal Fornitore Ufficiale di BolognaFiere, all'uopo preposto, al quale l'Espositore dovrà rivolgersi direttamente, utilizzando l'apposito modulo online in cui sono indicate le condizioni e le tariffe.

Per informazioni contattare tramite e-mail: incoming@bolognawelcome.it

Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente al Fornitore Ufficiale e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere.

5.C - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori e artisti), espletando le relative pratiche presso le società di riferimento. Lo stesso dicasi in caso di distribuzione di supporti fono-videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi di legge, per i quali si aggiungono, rispetto a quanto sopra riportato, gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti.

5.D – Attività negli stand espositivi

Gli Espositori dovranno astenersi in qualunque momento dall'uso delle aree comuni al di fuori del proprio stand per l'esposizione di materiale promozionale. BolognaFiere avrà il diritto di rimuovere tale materiale dalle aree comuni e/o di addebitare il pagamento dello spazio aggiuntivo utilizzato. La mancata osservanza di questa norma potrà comportare la chiusura dello stand dell'Espositore.

5.E – Catalogo online e Pianta Guida

Il catalogo online conterrà le indicazioni fornite dagli Espositori.

La Pianta Guida sarà distribuita gratuitamente durante il Salone e conterrà l'elenco degli Espositori e loro ubicazione aggiornato a 45 giorni dalla data di apertura del Salone.

L'ingresso in fiera nelle giornate di manifestazione non è consentito ai minori di anni 18.

6. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione; è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio o con qualsiasi altro mezzo, precisando che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti, può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

7. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre, è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

Aggiornato al 23 luglio 2025

Pubblicato il 28 luglio 2025



BOLOGNA
CHILDREN'S
BOOK
FAIR



13-16 April 2026
Bologna - Italy

Exhibition Technical Regulations

Contents

<u>1. PRELIMINARY INFORMATION</u>	3
<u>2.GENERAL PROVISIONS</u>	
<u>2.A - Date, location and time of the Exhibition</u>	3
<u>2.B - Stand availability - delivery</u>	3
<u>2.C - Access to the Centre during the stand set-up period</u>	3
<u>2.D –Removal of samples and fittings. Return of stands</u>	3
<u>2.E - Payment methods</u>	4
<u>2.F – Insurance - Exemptions, Assumption and Limitation of Liability</u>	4
<u>3. STAND SET-UP AND PROHIBITIONS</u>	5
<u>3.A - Type of set-up and approval procedures</u>	5
<u>3.B - Stand set-up</u>	6
<u>3.C – Mandatory forms</u>	6
<u>3.D – Warnings</u>	7
<u>4. GENERAL AND TECHNICAL SERVICES</u>	8
<u>4.A - Exhibitor Assistance Services</u>	8
<u>4.B - Responsibility for the services</u>	9
<u>5. SPECIAL SERVICES</u>	9
<u>5.A - Entry passes for exhibitors and car parking badges</u>	9
<u>5.B - Hotel booking service</u>	9
<u>5.C - Sound transmission, copyright payments</u>	9
<u>5.D – Activities in the exhibition stands</u>	9
<u>5.E – Online Catalogue and Guide Map</u>	10
<u>6. OVERSIGHT AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE</u>	10
<u>7. AMENDMENTS TO THIS REGULATION</u>	10

1. PRELIMINARY INFORMATION

"BolognaFiere" refers to BolognaFiere S.p.A.

2. GENERAL PROVISIONS

2.A - Date, venue and time of the Exhibition

The Exhibition will take place from the date of 13th to the 16th of April 2026 in the Bologna Exhibition Centre and will be open between the hours of 09:00 AM and 6:30 PM; Thursday between the hours of 9:00 AM and 3:00 PM.

Exhibitors will be able to access the stands every day starting at 8:00 AM.

2.B - Stand availability - delivery

The stands will be made available to Exhibitors from the date of **Thursday, 9th of April** and must be completed by the time of **7:00 PM on the 11th of April**.

The Exhibitor must ensure that the chosen fitter agrees to comply with the aforementioned deadline, adding the implementation time scales to the contract.

Pre-assembled stands will be made available to Exhibitors from **8:00 AM on Sunday, 12th of April**.

2.C - Access to the Centre during the stand set-up period

In order to access the Exhibition Centre during the set-up and dismantling phases, the Exhibitor must register on the website <http://bolognachildrensbookfair.befair.eu> following the instructions provided by BolognaFiere.

From the PASS page, the Exhibitor can authorise entry to the Exhibition Centre of any appointed companies (fitters, suppliers, couriers, etc.) by assigning them the relative documentation. The Appointees will receive an automatic email from the system with the credentials to access the pass portal. Please remember that on the pass page, both the Exhibitor (with their own account) and the Appointee (with their own account) can enter the names of their staff and the license plate numbers of their vehicles to print the passes necessary to access the Exhibition Centre during the set-up and dismantling phases.

For more information, see chapter 2 of the Bologna Exhibition Centre Regulations.

Access to the Exhibition Centre will never be granted to people/vehicles without passes/entrance tickets.

During the stand set-up period, people and vehicles must enter the Exhibition Centre at the following times:

Thursday the 9th of April between the hours of 8:00 AM and 7:00 PM (only unfurnished areas)

Friday the 10th of April between the hours of 8:00 AM to 7:00 PM (only unfurnished areas)

Saturday the 11th of April between the hours of 8:00 AM to 7:00 PM (only unfurnished areas)

On the date of **Sunday the 12th of April**, the day before the opening of the Exhibition, stand set-up work will not be permitted between the hours of 8:00 AM and 7:00 PM, with only sample set-up, graphics or other activities requiring only the use of manual tools allowed during this time.

2.D – Removal of samples and fittings. Return of stands

Access to the Exhibition Centre for the removal of samples and fittings will be as follows:

Date Thursday the 16th of April between 3:00 PM and midnight;

Date Friday the 17th of April between 8:00 AM and 7:00 PM.

Any advances with respect to the set-up days or any extensions to the scheduled times must be authorised by BolognaFiere and purchased through the site bolognachildrensbookfair.befair.eu. No extensions are permitted on sample set-up days.

Vehicle access to the areas and halls will be regulated as per those for the set-up work (see article 2.C).

On Thursday the 16th of April between the hours of 3:00 PM and 4:00 PM, materials will not be permitted to leave the Exhibition Centre.

The stands, wherever located, must be cleared by 7:00 PM on Friday the 17th of April.

In the event of non-compliance with the dismantling times and/or that the Exhibitor fails to clear the area, the Exhibitor gives its irrevocable consent to BolognaFiere to consider anything left on the stand as waste material to be sent to public waste disposal sites, for which the Exhibitor will be required to reimburse all the related direct and indirect costs, with a minimum of €700.00 per 16.00m², and without prejudice to any reimbursement for further damages.

The Exhibitor assumes sole responsibility for any damage or theft that may occur during the course of the Exhibition, both during and after the set-up phase.

2.E - Payment methods

The fee to take part in the Exhibition must be paid in accordance with the deadlines and in the manner provided for in the application form.

2.F – Insurance - Exemption, Assumption and Limitation of Liability

During the opening hours of the pavilions, the Exhibitor must supervise their stand either directly or through their own personnel. BolognaFiere, while providing a general daytime and nighttime security service within the Exhibition Centre throughout the duration of the Exhibition and on all days allocated for the setup and dismantling of stands, during hours when the pavilions are closed to the public and exhibitors, is exempt from any and all liability for theft and/or damages that may occur to the detriment of the Exhibitor.

The Exhibitor will also be liable to BolognaFiere for all direct and indirect damages that, for any reason, are attributable to them or to personnel operating on their behalf (including damages caused by installations or equipment carried out by themselves or by third parties they have engaged, even if such installations have been tested by BolognaFiere).

Compensation for damages resulting from theft or vandalism that may occur to the detriment of the Exhibitor, even outside the opening hours of the pavilions (including all days allocated for the setup and dismantling of stands), will only be provided through insurance coverage and within the limits/conditions specified therein.

The Exhibitor will benefit from the following insurance policies taken out by BolognaFiere:

a) All Risks coverage (including fire and theft) for material and direct damages to furniture, setups, equipment, and goods in the stand, excluding money, valuables, precious items, and the like, as well as software installed on electronic devices, and excluding damages due to the inability to use the furniture, setups, equipment, and goods during the Exhibition period: coverage of €40,000.00 on a first absolute risk basis (including fire and theft) with an absolute deductible of €300.00 per claim, increased to €600.00 for damages occurring after the event's closure.

b) Third-Party Liability Insurance, including damages due to fire: single limit of €50,000,000.00.

c) Employer's Liability Insurance: limit per claim of €3,000,000.00 with a sub-limit of €2,000,000.00 per person.

d) The Insurer waives any subrogation rights against all exhibitors and BolognaFiere.

The above-mentioned insurance coverage is governed by the conditions and limitations that the Exhibitor may request from the Event's Organizing Secretariat, and which will be included in the documentation related to the event.

These insurance policies do not exempt the Exhibitor from responsibility for all risks that, according to their independent evaluation, are not covered or that exceed the coverage limits outlined above. The Exhibitor must provide additional insurance coverage as necessary.

In particular, given the existence of a video surveillance system, the Exhibitor acknowledges that, in case of theft, the related report to the Public Authorities must be submitted to the Insurer within seven days following the conclusion of the event. Failure to meet this deadline may result in the loss of the right to compensation.

The Insurer will also manage claims and settlement procedures at the conclusion of the event.

In any case, the Exhibitor is obliged to include in their additional insurance coverage a waiver of the insurer's right of subrogation against other Exhibitors and BolognaFiere. Failing this, the Exhibitor must indemnify and hold harmless BolognaFiere and other Exhibitors from any claims made against them.

Acknowledging the above, the Exhibitor, in any case (for themselves and their employees or agents), expressly exempts BolognaFiere from any liability for losses or damages, for any reason, that may occur in the assigned exhibition space during the Exhibition or during the setup and dismantling of the stand, including items within the space. The Exhibitor also assumes responsibility for any damages caused, including to third parties, due to the management of the exhibition space or items placed within it, which are not covered under the above-stated terms or by the Exhibitor's own activated insurance.

BolognaFiere disclaims any responsibility for consequential damages, reputational damages, or revenue losses, etc. Even for direct damages, the Exhibitor agrees that BolognaFiere's liability is limited to the amounts and coverage outlined above. The Exhibitor accepts these liability limitations.

NB: It is strongly recommended not to leave valuable goods unattended at the stand and to supervise the stand during the setup and dismantling phases.

3. STAND SET-UP AND PROHIBITIONS

FORM 0 (Zero)

Form 0 allows you to state the type of set-up required or to request authorisation for a Non-Standard set-up. Form 0 can be downloaded from the reserved area of the platform www.befair.eu
Each exhibitor is required to send Form 0 by the **3rd of March 2026** to the email address tecnico3@bolognafiere.it

3.A - Type of set-up and approval procedures

The stand set-ups, regardless of their square footage, are classified as:

- PRE-ASSEMBLED
- STANDARD
- NON-STANDARD

The details of these categories are set out in Chapter 3.1 of the Bologna Exhibition Centre Regulations.

The following documents must be sent before the **3rd of March 2026** for approval to the Ufficio tecnico Direzione Venue di BolognaFiere, to the email address indicated in the exhibition regulations in chapter 3 (tecnico3@bolognafiere.it)

1. Form 0
2. Stand design plan (in the case of a non-standard set-up, the plan must be stamped and signed by a qualified technician)
3. Other documentation required (see Form 0)

For Non-Standard set-ups, static testing is mandatory and will be carried out exclusively by BolognaFiere. For this, the Exhibitor will be charged an amount corresponding to the type of set-up indicated in Form 0, which can be downloaded from the reserved area of the platform www.befair.eu.

If the aforementioned documents are not sent by the established date, or are sent late, the exhibitor will be charged the amounts indicated in Form 0.

3.B - Stand set-up

The build specifications of the stand set-ups are set out in Chapters 3.4 and 3.5 of the Bologna Exhibition Centre Regulations. Specifically, for the **BCBF 2026** event

Maximum height

The stands must not exceed the maximum standard height of 3.50 m.

Any setup exceeding this height will be subject to the concession and approval of BolognaFiere.

Rigging and suspended loads

Rigging is possible only in halls 14-15-16-18-19 and partially in halls 28-29-30-36-37.

The rigging suspension points on the hall structures must be installed only by BolognaFiere, which will also carry out the testing of the same.

Therefore, to set up rigging, a feasibility request must be sent by email to the technical offices of BolognaFiere in the manner indicated in form A at appendimenti@henoto.it by the **3rd of March 2026**.

3.C – Mandatory forms

Below is the list of BolognaFiere's forms concerning mandatory stand requirements and the relative deadlines.

FORM	DESCRIPTION	DEADLINE
FORM A	Rigging points (To request a quote)	03/03/2026
FORM B1	Statement of correct installation of the electrical system and set-up (Mandatory only for free areas)	Prior to the start of set-up
FORM B2	Declaration of conformity of the electrical system (Mandatory only for free areas: if the company performing the electrical installation is not Italian, it is not necessary to fill in this form; fill in Form B5 and purchase verification of the electrical installation from www.befair.eu)	To be submitted prior to the connection request
FORM B3	Statement of correct assembly (Required only for free areas)	12/04/2026

FORM B4	Statement of correct installation of the stand materials (Mandatory only for free areas)	12/04/2026
FORM B5	Statement of correct installation of the electrical system, only for companies not registered with the Italian Chamber of Commerce (Mandatory only for free areas: if the company performing the electrical installation is Italian, it is not necessary to fill in this form; fill in Form B2 instead)	To be submitted prior to the connection request
FORM H	Mandatory Import Notice form for non-EU countries (Mandatory only for free areas)	Prior to the start of set-up
FORM M	Information on the prevention of occupational accidents (Mandatory only for free areas)	Prior to the start of set-up
FORM SR	Waste management declaration (Mandatory for waste management during set-up and dismantling. BolognaFiere will carry out checks at the stand)	Prior to the start of set-up
FORM 0 (Zero)	Set-Up Statement (Mandatory for pre-assembled stands and open areas)	03/03/2026
Demonstration form	Vehicle Demonstration and Exhibition Indemnity (Mandatory for those who demonstrate or exhibit combustion, electric or hybrid vehicles)	Prior to the start of the fair

PENALTIES FOR DELAYED OR NON-SUBMISSION

The deadlines listed above cannot be extended and in the event of late submission or failure to submit the forms, the exhibitor will be charged as indicated in the following table:

FORM	DELAY < 24 hours	DELAY > 24 hours	NON-DELIVERY
Forms B1 and B3	€ 100	€ 300	€ 500
Form B4	€ 100	€ 500	€ 1000
Demonstration form	€ 100	€ 500	€ 1000
Forms B2 and B5	The stand will not be connected to the electrical system		
Forms H and SR	Penalties provided for in the form itself		

In the event of serious non-compliance, BolognaFiere reserves the right to completely or partially close the stand.

Failure to submit the Demonstration Form, in addition to the penalty, will result in the immediate suspension of the demonstration or exhibition.

3.D – Warnings

BolognaFiere reserves the right to have the fittings and systems that do not comply with the above provisions modified or refitted, having previously checked compliance with the aforementioned requirements. In the event that BolognaFiere finds even just one defect, it may request prompt resolution of the same and the Exhibitor will be required to comply.

Responsibility for the structural resistance and compliance of the set-up materials with the fire regulations

currently in force is borne solely by the Exhibitor, who expressly releases BolognaFiere from liability for any damages arising from design and construction defects, including the dimensioning as inferred from the detailed drawings of the areas occupied.

Any work that entails changes in the actual state of BolognaFiere's fixed and movable property (reinforcements, modifications, excavations, holes in fixtures, walls, structures, columns, floors), may only be carried out with the prior written authorisation of BolognaFiere and at the expense and under the responsibility of the participants. The Exhibitor maintains this responsibility for the entire period of the Exhibition and until the stand is returned to BolognaFiere. Before the works begin, the participant shall pay the Organiser the amount necessary to restore the stand to its original state, which will be taken care of by the Organiser.

4. GENERAL AND TECHNICAL SERVICES

Subject to availability, BolognaFiere may provide the individual stands with electricity, water, and compressed air, as well as connection to the telephone and data networks.

4.A - Exhibitor Assistance Services

Through its Exhibition Administration Office, the Organiser can provide Exhibitors with technical information on the general services offered within the Exhibition Centre.

The services indicated below can be purchased directly through the BolognaFiere e-commerce channel available on the website: www.befair.eu

- video rental
- audio equipment rental
- green furniture rental
- electrical systems
- water systems
- compressed air
- stand cleaning
- catering
- goods handling / portage
- freight forwarder
- telephone and wifi

It should be noted that goods transport, loading and unloading and portage services within the Exhibition Centre are organised exclusively by BolognaFiere's official logistics service provider.

Goods from outside the EU may be displayed as samples provided notification is sent, with a description of the goods, to the email address customs@marconiffm.it

The following services are also available in the Exhibition Centre:

- à la carte restaurants, self-service, bars
- personalised coffee break, cocktail, bar and/or product supply services provided on request directly to the stands
- travel agency
- insurance company
- ATM Services
- Pharmacy

4.B - Responsibility for the services

BolognaFiere regulates but does not directly provide the services and, therefore, does not accept any responsibility for their execution.

Any complaints must be sent in writing directly to the email address vendite@bolognafiere.it

5. SPECIAL SERVICES

5.A - Entry passes for exhibitors and car parking badges

The Exhibitor will be issued entry passes, free of charge, in the quantities indicated below:

1 stand - 6 passes
2 stands - 8 passes
3 stands - 10 passes
4 stands - 12 passes
over 4 stands – 18 passes

The Exhibitor will also be issued with a **car parking badge free of charge, regardless of the size of the stand**. Badge holders will be entitled to park in the car parks set up by BolognaFiere until all available parking spaces are used up.

Furthermore, for safety reasons it is strictly forbidden to park vehicles inside the Exhibition Centre during its closing hours.

The Exhibitor's passes and vehicle passes will be completed and printable online on the event website only for companies that have paid the invoices issued for participation.

The Exhibitor is responsible for the correct use of these documents and the behaviour of those who use them.

5.B - Hotel booking service

The hotel booking service is provided by BolognaFiere's Official Supplier, whom the Exhibitor must contact directly using the relative online form, in which the terms and conditions and prices are indicated.

For information, please contact: incoming@bolognawelcome.it

Likewise, this service is regulated but not organised by BolognaFiere, which therefore declines all responsibility for its delivery.

Any complaints must be made in writing directly to the Official Supplier and must be communicated to BolognaFiere for information purposes only.

5.C - Sound transmission, copyright payments

Exhibitors are not normally permitted to use devices for the reproduction of music and sounds. Any exceptions may be authorised in writing. This authorisation may be revoked with immediate effect at any time, by simple written notice.

Any authorisation does not exempt the Exhibitor from using the equipment in a manner that does not disturb the other Exhibitors and visitors, particularly with regard to noise pollution regulations (maximum limit permitted by Law). Likewise, the Exhibitor is not exempt from the requirement to comply, at their own expense, with the applicable laws on copyright (authors and publishers) and related rights (producers and artists) and must therefore complete the relative formalities with the companies in question. The same applies to the distribution of audio-video or multimedia materials containing intellectual property protected by law, for which any additional costs related to obtaining usage rights are also the responsibility of the Exhibitor.

5.D – Activities in the exhibition stands

Exhibitors must refrain at all times from using the common areas outside their stand for the display of promotional material. BolognaFiere shall be entitled to remove such material from the common areas and/or

to charge for the payment of the additional space used. Failure to comply with this rule may result in the Exhibitor's stand being closed.

5.E – Online Catalogue and Guide Map

The online catalogue contains the information provided by the Exhibitors.

The Guide Map, containing the list of Exhibitors and their location, will be distributed free of charge during the Exhibition and updated 45 days from the opening date of the Exhibition.

No person under the age of 18 years will be admitted.

6. OVERSIGHT AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE

BolognaFiere takes steps to ensure that the regulations and the general conditions for participation are observed, and all those entering the Exhibition Centre are obliged to abide by the provisions and instructions that BolognaFiere Spa issues on entry to and inside the Centre; these may take the form of specific signs, written notices, and loudspeaker announcements and may also be issued by service personnel or by any other means, it being understood that the loudspeaker announcements and the instructions given by the service personnel prevail over any other form of notification.

Exhibitors are reminded that any infringement of the rules or prohibitions may result in the immediate closure of the stand by BolognaFiere officials or agents and the collection of entry passes and car parking badges, all without any right of the Exhibitor to refunds of any kind.

7. AMENDMENTS TO THIS REGULATION

Any provisions of the law or regulations that alter the terms of this regulation will immediately and automatically take effect, even if the Exhibition Regulations have not been amended to reflect said changes. Additionally, BolognaFiere has the right to adopt at any time such measures as are deemed appropriate, which the exhibitor shall immediately apply, with regard to fire prevention, occupational health, accident and injury prevention and the safety of exhibitors and visitors.

These measures may be notified to Exhibitors using any means and shall prevail over any general measures previously adopted.

Last updated: 23 of July 2025

Published: 28 of July 2025